



Institut
Supérieur
Européen

Espace
Gabriel

La fabrique des compétences

Management, Stratégie d'Entreprise
et Ressources Humaines



BAC +3

La fabrique des compétences

BACHELOR Assistant(e) de Direction

Le **Bachelor Assistant(e) de Direction** prépare des profils cadres opérationnels, avec des connaissances importantes sur l'entreprise, sa gestion et son environnement économique.

C'est la suite logique du BTS Assistant de Manager pour accéder à des postes à responsabilité. Les titulaires du **Bachelor Assistant(e) de Direction** pourront donc se lancer sur le marché du travail et postuler dans des moyennes et grandes structures.

Véritable bras droit du dirigeant, maîtrisant l'outil informatique, la fonction d'Assistant(e) de Direction demande adaptabilité et polyvalence, sans oublier la discrétion dont doit faire preuve le proche collaborateur du chef d'entreprise.

La formation est organisée en alternance de cours et de périodes en entreprise.

Les débouchés

- > Assistant(e) de direction au sein de moyennes ou grandes entreprises
- > Assistant(e) de direction générale
- > Assistant de la direction des ressources humaines

Admission en Bachelor

Être titulaire d'un Bac + 2 : BTS ou DUT

Ou Être titulaire du diplôme européen de la spécialité (Bac+2)

Ou Être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation, délivré par une école ou une université qui valide au moins 120 crédits selon le **Système Européen de Crédit Transférable** (ECTS)

Ou Être titulaire d'un Bac et 3 ans d'expérience professionnelle.

BACHELOR Assistant(e) de Direction

PROGRAMME

LES TECHNIQUES PROFESSIONNELLES

- La communication dans les organisations
- La recherche et la gestion de l'information
- La comptabilité-gestion
- Les outils d'aide à la décision
- L'organisation de l'action
- La gestion des Ressources Humaines
- La communication

NOUVELLES TECHNOLOGIES ET CULTURE ENTREPRENEURIALE

- L'économie d'entreprise
- La maîtrise stratégique de l'information
- Les sources d'information
- La protection et la sécurisation de l'information
- L'E-réputation et les réseaux sociaux
- L'utilisation des TIC en tant qu'outil stratégique d'aide à la décision

L'EUROPE, UNICITÉ DES VALEURS, DIVERSITÉ CULTURELLE

- Histoire et civilisation
- Pratiques politiques des Etats européens
- Géopolitique : l'Europe actuelle dans le monde
- Les citoyens européens

LA CONSTRUCTION EUROPÉENNE, SES INSTITUTIONS DANS LE CADRE INTERNATIONAL

- Les institutions de l'Union Européenne
- Les sources du droit communautaire
- Son application dans l'ordre juridique

LE MANAGEMENT INTERCULTUREL ET LES RH

- Le management interculturel
- Les ressources humaines en Europe

LANGUE VIVANTE EUROPÉENNE : ANGLAIS

Des missions en entreprise donnent lieu à la soutenance d'un mémoire.

Matières	Forme	ECTS	Coef	Durée
Les techniques professionnelles	Ecrit	15	6	6h
	Oral	15	6	30 min
Le management interculturel et les Ressources Humaines	QCM	6	2	45 min
Langue Vivante Européenne : Anglais	Ecrit	6	2	1h
	Oral	6	2	45 min
La construction européenne	QCM	6	1	45 min
L'Europe, unicité des valeurs	QCM	6	1	45 min