



Institut  
Supérieur  
Européen

Espace  
Gabriel

*La fabrique des compétences*

Management, Stratégie d'Entreprise  
et Ressources Humaines



BAC +3

*La fabrique des compétences*

## BACHELOR Assistant de gestion Ressources Humaines

Le **Bachelor Assistant de Gestion Ressources Humaines** a pour objectif d'occuper des postes aux fonctions administratives de gestion des ressources humaines.

Le titulaire du **Bachelor Assistant de Gestion Ressources Humaines** seconde le responsable RH ou le dirigeant de l'entreprise. Il participe à la mise en oeuvre de la Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences, le recrutement, la formation, la paie, dans le but d'adapter la stratégie RH aux ambitions de l'entreprise.

L'**assistant de Gestion en Ressources Humaines** peut également représenter son entreprise auprès des instances administratives et professionnelles.

**La formation est organisée en alternance de cours et de périodes en entreprise.**

### Les débouchés

- > Responsable formation en entreprise
- > Technicien en gestion du personnel
- > Chargé de recrutement en entreprise ou en cabinet
- > Adjoint au chef de projet en ressources humaines

### Admission en Bachelor

- Être titulaire d'un Bac + 2 : BTS ou DUT
- ou Être titulaire du diplôme européen de la spécialité (Bac+2)
- ou Être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation, délivré par une école ou une université qui valide au moins 120 crédits selon le **Système Européen de Crédit Transférable (ECTS)**
- ou Être titulaire d'un Bac et 3 ans d'expérience professionnelle.

## **BACHELOR** **Assistant de Gestion** **en Ressources Humaines**

### **PROGRAMME**

#### **LES TECHNIQUES PROFESSIONNELLES**

- *Le recrutement*
- *Le droit du travail*
- *La gestion des conflits*
- *La formation*
- *La paie*
- *L'évaluation du personnel*
- *La gestion prévisionnelle des emplois et des compétences*
- *La gestion des rémunérations*
- *La gestion des élections du personnel*
- *La gestion des absences*
- *La gestion du stress*

#### **L'EUROPE, UNICITÉ DES VALEURS, DIVERSITÉ CULTURELLE**

- *Histoire et civilisation*
- *Pratiques politiques des Etats européens*
- *Géopolitique : l'Europe actuelle dans le monde*
- *Les citoyens européens*

#### **LA CONSTRUCTION EUROPÉENNE, SES INSTITUTIONS DANS LE CADRE INTERNATIONAL**

- *Les institutions de l'Union Européenne*
- *Les sources du droit communautaire*
- *Son application dans l'ordre juridique*

#### **LE MANAGEMENT INTERCULTUREL ET LES RH**

- *Le management interculturel*
- *Les Ressources Humaines en Europe*

#### **LANGUE VIVANTE EUROPÉENNE : ANGLAIS**

**Des missions en entreprise donnent lieu à la soutenance d'un mémoire.**

<b>Matières</b>	<b>Forme</b>	<b>ECTS</b>	<b>Coef</b>	<b>Durée</b>
Les techniques professionnelles	Ecrit	15	6	6h
	Oral	15	6	30 min
Le management interculturel et les Ressources Humaines	QCM	6	2	45 min
Langue Vivante Européenne : Anglais	Ecrit	6	2	1h
	Oral	6	2	45 min
La construction européenne	QCM	6	1	45 min
L'Europe, unicité des valeurs	QCM	6	1	45 min